

年 月 日

大槌町観光交流協会
代表理事 千代川 茂 様

住 所
申請者名称及び
代 表 者 氏 名
電 話 番 号

大槌町「イベント・催事等への出店経費」補助金交付申請書

当該補助金について関係書類を添えて申請します。

- 1 申 請 額 金 円
- 2 事 業 計 画 書 (別紙のとおり)
- 3 収 支 予 算 書 (別紙のとおり)
- 4 その他の関係書類

事業計画書

1 事業の名称	
2 事業の目的	
3 事業の期間	年 月 日～ 年 月 日
4 計画の内容	
5 期待される 事業の成果	
6 その他の事項	

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円 (税抜))

科 目	予 算 額 (円)	説 明
計		

2 支出の部

(単位：円 (税抜))

科 目	予 算 額 (円)	説 明
計		

(添付書類)

- 1 出展するイベント・催事等の内容が分かる書類
- 2 その他、代表理事が必要と認めるもの

年 月 日

大槌町観光交流協会
代表理事 千代川 茂 様

住 所
申請者名称及び
代 表 者 氏 名

大槌町「イベント・催事等への出店経費」補助金の実績報告書、請求書

当該補助金を活用した事業が完了したので、関係書類を添えて、下記のとおり実績を報告し、補助金を請求します。

記

- 1 交付決定を受けた補助金の額 円
- 2 添付書類
- (1) 事業実績書
- (2) 収支精算書
- (3) イベント・催事の様子がわかる写真（画像データ）数枚
- 3 送金口座

金融機関名・支店名

口 座 種 類

口 座 番 号

(カタカナ(※))

口 座 名 義

事業実績書

1 事業の名称	
2 実施期間	年 月 日～ 年 月 日
3 実績の内容	
4 事業の成果	
5 その他の事項	

収支精算書

1 収入の部

(単位：円(税抜))

科目	決算額	予算額 (交付申請書記載額)	増減	説明
計				

2 支出の部

(単位：円(税抜))

科目	決算額	予算額 (交付申請書記載額)	増減	説明
計				

(添付書類)

- 1 補助金を適用した支出に関する証票の写し